

Tu te demandes comment mettre du matos en commun pour renforcer la puissance matérielle de tes luttes ? Cette brochure est faite pour toi !

Avoir un collectif qui mutualise du matériel donne une vraie force politique à nos actions. Comme on ne veut / peut pas couvrir le monde entier et envoyer notre matos par porte-conteneurs pour les luttes à Nouméa et Buenos Aires il nous semble nécessaire que d'autres collectifs se créent ailleurs.

Voici donc une recette bretonne, détaillée mais pas trop compliquée, pour créer un collectif de mutualisation de matériel dans ta zone.

Ici, à Rennes, ce collectif s'appelle la Mutmat.

« Vaut mieux plein de petites mutmat partout qu'un gros Kiloutou. » JUL

CRÉER UNE **MUTUELLE DE MATÉRIEL** *dans sa zone*



3. Et voilà !

Tu te demandes comment mettre du matos en commun pour renforcer la puissance matérielle de tes luttes ? Cette brochure est faite pour toi !

Avoir un collectif qui mutualise du matériel donne une vraie force politique à nos actions. Comme on ne veut / peut pas couvrir le monde entier et envoyer notre matos par porte-conteneurs pour les luttes à Nouméa et Buenos Aires il nous semble nécessaire que d'autres collectifs se créent ailleurs.

Voici donc une recette bretonne, détaillée mais pas trop compliquée, pour créer un collectif de mutualisation de matériel dans ta zone. Ici, à Rennes, ce collectif s'appelle la Mutmat.

« Vaut mieux plein de petites mutmat partout qu'un gros Kiloutou. » JUL

Tu veux plus de détails ou des tips personnalisés ? Hésite pas à nous envoyer un mail à mutmat@riseup.net !

Et en prime, pour vous donner des idées de comment c'est chez nous, on vous a montré des dessins de nos rangements et des screen de nos outils d'orga.

On vous souhaite force et fun pour la création de votre mutuelle de matériel !

Xoxo,

La Mutmat

* OUTILS D'ORGANISATION ET DE COMMUNICATION

Nos outils d'organisation et de communication internes sont :

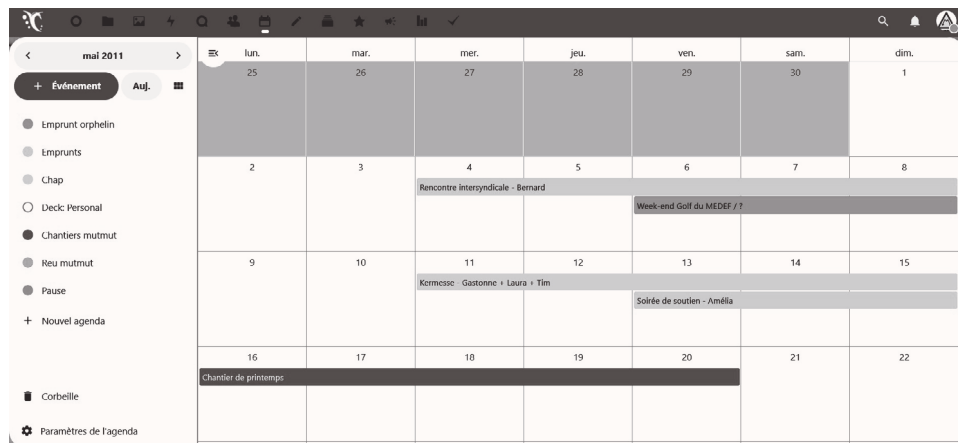
- une réunion mensuelle où on suit à peu près le même ordre du jour à chaque fois (voir capture d'écran ci-dessous)
- des comptes rendus en lignes (framapad)
- une liste mail interne pour communiquer juste entre nous
- un agenda en ligne (framagenda) où on note tous les emprunts (avec la liste de matériel et le nom de la personne en référence) (voir capture d'écran ci-dessous)
- des fiches d'emprunt où est listé tout le matériel emprunté pour chaque événement et qui restent au local
- des fiches de compte de caisse et une compte en ligne

Nos outils de communication externes sont :

- une adresse mail pour nous contacter : mutmat@riseup.net
- un site internet avec un inventaire en ligne, des news de la Mutmat et des infos sur comment faire un emprunt
- de la communication papier (flyers et stickers)

Ordre du jour :

- Emprunts passés
- Emprunts en cours
- Emprunts futurs
- Achats passés
- Achats futurs
- Missions passés
- Missions futures
- Compta
- Mandat
- Prochaine réu
- Discussions :



1. Contexte

C'EST QUOI LA MUTMAT ?

La Mutmat (mutuelle de matériel) est un collectif basé à Rennes, dont le but est de mutualiser du matériel d'évènementiel et de le prêter à prix libre en priorité aux luttes sociales.

QUAND ET POURQUOI A ÉTÉ CRÉÉ LA MUTMAT ?

En 2013, dans les milieux d'organisations collectives rennaises et de luttes sociales, le besoin d'avoir notre propre matériel de cantine se fait sentir. Pour éviter d'avoir à solliciter plusieurs personnes à chaque fois pour trouver le matériel nécessaire, un groupe de personnes se réunit et fonde La Chouette Cantine, mutuelle de matos de cuisine, toujours active aujourd'hui !

En 2015 a lieu un événement anti-nucléaire à Bure. À la suite de ce camp, une partie du matériel est envoyé sur Rennes et stocké dans un garage. L'idée de monter un collectif sur le modèle de la Chouette Cantine est déjà dans certaines têtes et très rapidement, plusieurs personnes se retrouvent pour penser un fonctionnement collectif, trouver un nom, et lancer la machine.

Ainsi, plus besoin de passer des dizaines de coups de fil, convaincre des gens et des groupes que l'on prendra soin de leur matos, faire le tour de la ville pour tout rassembler, puis tout renvoyer après l'événement : la Mutmat est créée, vive la Mutmat.

C'EST QUOI LA POLITIQUE DE LA MUTMAT ?

Alors, ça a bougé, ça bouge et ça bougera encore, mais en 2023 c'est celles-ci :

1. Le matériel sera prêté en priorité aux événements en soutien aux luttes sociales anticapitalistes.
2. Le matériel sera toujours prêté à prix libre.
3. L'événement à qui l'on prête doit être gratuit ou à prix libre.
4. Tout le matériel de la Mutmat n'appartient qu'à la Mutmat, pas de matos perso en gestion.

Par ailleurs, pour ne pas avoir à justifier d'où vient notre matériel et ne rendre de compte à personne, la Mutmat n'a pas d'existence juridique.

2. Fonctionnement

* *GENS*

La Mutmat a fonctionné avec 5 à 8 personnes selon les périodes. A moins, c'est chaud pour l'activité qu'on a.

En ce moment on est 6 et ça fonctionne bien car la plupart d'entre nous n'est pas salarié.e et n'a pas d'enfants.

Sur les temps de chantier, les ami-es et les collectifs qui profitent du matos de la Mutmat sont conviés à venir filer la patte.

* *MATÉRIEL*

Quel matériel ?

On a du matos d'élec (câbles, coffrets, groupes électrogènes, rallonges triphasées et monophasées...), de plomberie, de lumière (guinguettes, spots, contrôleurs...), de sonorisation (micros, tables de mixage, sono, enceintes portable...), des structures (chapiteau, barnums), du mobilier (chaises, tables, bancs...), des outils (poste à souder, escabeaux, karcher...) et du matos divers (barre de pole dance, tente, kayak, talkies...).

Pour les achats de matériel un peu conséquents (sono, barnums...), on se met d'accord collectivement. Les utilisateur-ices de la Mutmat peuvent nous suggérer du matos qu'ils souhaiteraient voir mutualisé (ex : barre de pôle dance).

Pour choisir, au vu de la fréquence et de la diversité des gens qui empruntent, on mise sur du matériel solide (ex : barnums pliants avec pieds octogonaux) et facile d'utilisation (ex : sono préamplifiée).

Tout ce matériel est listé et mis à jour régulièrement dans notre inventaire, accessible publiquement sur l'internet mondial : <https://mutmat.alwaysdata.net/index.php/liste-materiel/>

Quel matos pour démarrer ?

Voici une liste de ce qui sort très fréquemment chez nous et qui nous semble utile comme « pack de départ » (à adapter selon votre place de stockage, vos besoins et vos moyens) :

- rallonges
- multiprises
- sono portable
- micro
- mégaphone
- barnums 3x6
- lumière (guirlandes, guinguettes, spot...)
- bancs
- tables

Après

Le jour du retour :

En se référant à la fiche d'emprunt faite au début :

- on vérifie que tout le matériel emprunté est revenu.

- Si c'est perdu, on le note et on voit avec les personnes si elles peuvent nous le racheter.

- Si c'est cassé, qu'on ne peut pas le réparer et que c'est pas lié à de l'usure (ex : pieds de barnums tordus parce que pas lestés), on voit les solutions possibles : assurances des emprunteur-euses, arrangements, plus de prix libre, rachats, échanges de services...

- on range tout avec les gens ayant emprunté

- on note le prix libre dans le cahier de compta

- on ferme le local et on rentre manger des frites

**MONEY MONEY*

D'où vient l'argent et où on le met ?

La Mutmat tourne uniquement avec le prix libre de ses emprunts, soit en cash, soit en virement.

Si c'est en cash, on le répartit dans différentes caisses à différents endroits.

Si c'est par virement, comme la Mutmat n'a pas d'existence juridique, on le reçoit sur le compte d'une association créée pour et qui ne sert qu'à ça (avoir un compte en banque et pouvoir délivrer des factures).

Récemment, on a constaté que pas mal de gens ne donnaient plus de prix libre à la Mutmat. Alors on a rappelé l'intérêt pour les gens de l'anticiper dans le budget prévisionnel de leur évènement. Et ça marche bien mieux !

BILAN FINANCIER 2022/2023 => mettre quelques pourcentages => Germain

A quoi sert l'argent ?

Ce prix libre permet d'entretenir, de racheter et d'investir dans du matériel, de payer des consommables, la bouffe sur les chantiers, d'imprimer la com' et les étiquettes, de rembourser les frais de déplacements et de faire des dons annuels aux outils informatiques qu'on utilise.

Gestion de la compta :

Chaque caisse de cash à sa feuille de compta (entrée et sortie d'argent) que la personne référente de la compta centralise sur un fichier en ligne.

Régulièrement, on se fait un point sur l'état des comptes.

Pendant

Le jour de l'emprunt :

On fait une fiche d'emprunt sur un facturier (pour avoir deux copies) avec dessus :

- La personne de la Mutmat référente de l'emprunt avec son contact
- le nom de l'évènement + le contact du référent de l'évènement
- la date de l'emprunt et du retour
- La liste détaillée du matériel demandé, rédigée au cours de l'emprunt.

On en profite pour rappeler qu'on prête à prix libre et à quoi l'argent nous sert.

Exemple de bon d'emprunt

Identité du vendeur ou du prestataire
MUTMAT
Référente : Armelle

FACTURE N° 40

Nom et adresse du client
Soirée de soutien
- Gwen

n° TVA intracommunautaire

Le 07.07.07 20 N° du bon de commande : = 10.07.07

• barnum 3x6
• 3 tables pliante
• 4 bancs pliant
• 2 guinguette + ampoules
• 1 spot led
• 2 miroirs portative
• 2 miroirs + câble xlr

Obtenir le matériel

La Mutmat est née suite à un important don de matériel.

Depuis, l'acquisition du matériel se fait :

- par des dons de collectifs ou d'individus (on parle bien de dons et non de prêts : le matos devient la propriété de la Mutmat. Elle en a donc l'entière gestion et responsabilité.)
- par des achats de matériel d'occasion ou neuf. On achète neuf notamment quand on voit l'intérêt d'une garantie (ex : sono).
- par de la fabrication « maison » (ex : une caravane toilettes sèches, des blocs lumineux, des braseros stylés, ...)

Stocker le matos

On a eu deux endroits de stockage : un garage en ville (pratique pour les gens qui n'ont pas de voiture, et pour faire des petits emprunts rapides) et un lieu hors de la ville avec beaucoup de place (stockage du chapiteau notamment).

Pour des raisons financières (on louait le garage) et d'accessibilité pour les membres (qui vivaient pour la plupart en périphérie de Rennes), le matériel a fini par être centralisé dans le même espace, à 15min en voiture du centre ville. De notre côté, on a la chance d'avoir beaucoup d'espace de stockage gratuitement dans un lieu pérenne proche de Rennes.

Sans avoir de solutions miracles et selon la quantité de matos que vous avez, vous pouvez opter pour :

- un garage : loué ou prêté.
- un lieu en campagne proche de votre ville : un hangar ou autres locaux fermables (et relativement secs, pour le matos elec).
- un squat à peu près pérenne

Quelle que soit le lieu où vous êtes, il faut penser à l'accessibilité pour les utilitaires, voire même les poids lourds.

Sur place, on a noté et étiqueté les emplacements de chaque chose et on a fabriqué des rangements adaptés à notre matériel (voir dessins).

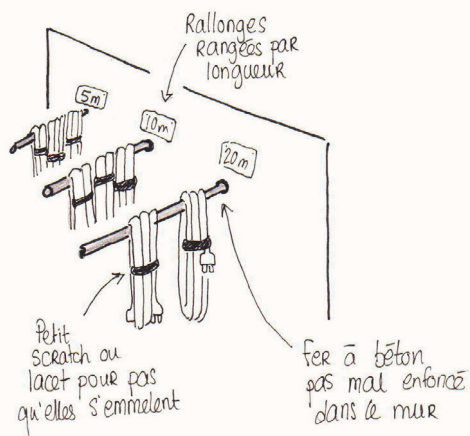
Entretenir le matériel (avec amour)

Trois fois par an, on organise des chantiers d'une semaine environ pour entretenir le matériel et améliorer notre fonctionnement.

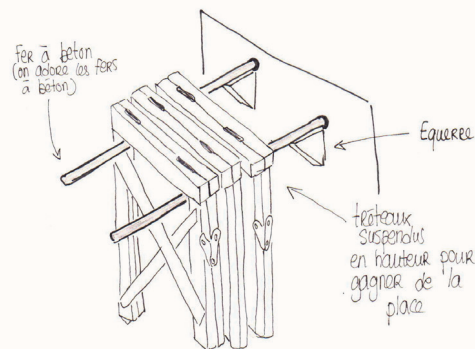
Les chantiers mutmat, c'est :

- Réparer le matériel qu'on peut avec les compétences et les outils qu'on possède : réparation de l'élec, du mobilier en bois et des structures métalliques (avec multimètre, postes à souder, électroportatifs...)

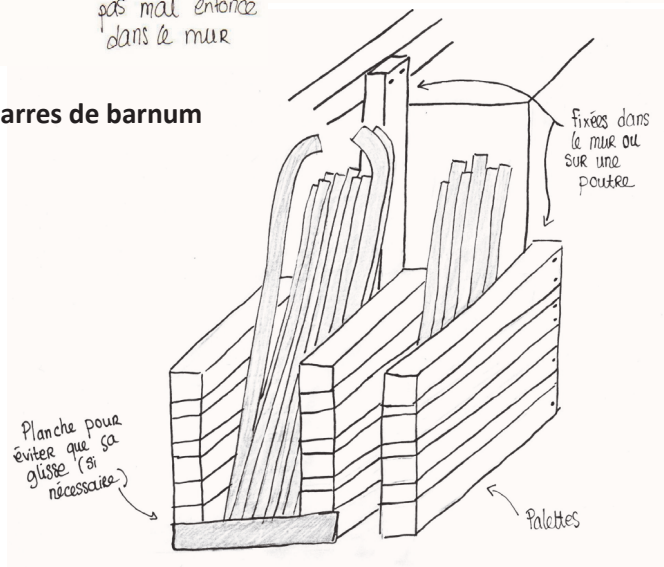
Rangement des cables



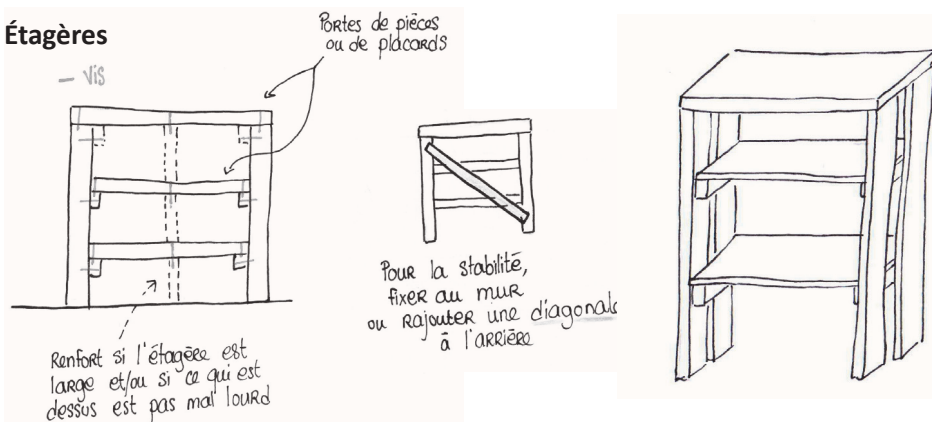
Rangement des tréteaux



Rangement des barres de barnum



Étagères



- Ranger et trier le matériel : faire l'inventaire de ce qui rentre et ce qui sort, remettre les choses à leur place, les étiqueter avec détails si nécessaire (taille des rallonges...)
- Créer des espaces de rangements si besoin : étagères, raques pour les barnums...
- Créer des notices : tutos de montages pour nos différentes structures (barnums, chapiteaux...) et d'utilisation pour le matériel son.
- Acheter du matos : du consommable (ampoules guinguettes, élastiques pour barnums, quincaillerie...) ou des nouvelles acquisitions, en magasin ou d'occasion. Et occasionnellement, c'est aussi :
- Faire des réunions pour causer de sujets « de fonds » dont on prend pas le temps de causer en réunion mensuelle.
- Gérer la compta.
- Écrire cette super brochure sur comment faire des mutuelles partout ailleurs.

* FAIRE UN EMPRUNT

Avant

Un emprunt à la Mutmat, ça commence par quelqu'un-e qui nous envoie un mail. Dans ce mail, on a besoin comme infos :

- d'une description de l'évènement : c'est qui/quoi, c'est quand, c'est où ?
- de la liste précise du matériel nécessaire : on invite les gens à se référer à notre inventaire en ligne
- des dates sur lesquelles les personnes souhaitent emprunter le matos dans l'idéal

Ce mail arrive dans la boîte de réception de la mutmat, qui la renvoie automatiquement à tou.tes les membres. C'est ensuite une des personnes référentes sur les mails (mandat mensuel) qui se charge de gérer la réception.

Ce qui implique :

- de vérifier que l'évènement soit gratuit ou à prix libre et qu'il n'est pas trop éloigné de nos valeurs politiques.
- de vérifier la disponibilité du matériel aux dates demandées (sur l'agenda de la Mutmat) : s'il y a doublon de demande, alors sont prioritaires les évènements politiques et associatifs sur les évènements privés. Pour gérer cette priorité, on s'accorde un droit de retractation jusqu'à deux semaines avant les évènements privés.
- de s'assurer que quelqu'un-e est disponible pour gérer l'emprunt aux dates demandées. Ça arrive (rarement, surtout l'été) que personne de nous ne soit dispo. Dans ce cas, on refuse l'emprunt.
- de répondre à la personne en lui rappelant que les emprunts sont à prix libre, en l'invitant à venir avec le véhicule et le nombre de personnes adaptés à la taille de son emprunt et en lui donnant éventuellement le contact de la personne en charge de son emprunt.
- De noter l'emprunt (avec la liste du matériel sollicité) dans l'agenda.